

# 과천시민회관 사용허가 신청서 작성 매뉴얼(공연장)

## 시민회관 사용허가 신청서(공연장)

단체 (개인) 정보	단 체 명 (개 인 명)		단체(개인) 주 소			
	대표자명		유선 연락처		대표자 이메일	
	담당자명	①	휴대폰 연락처	②	담당자 이메일	③
공연(행사)명		④				
사 용 시 설 사용시설에 ■ 표시		⑤ 대극장 <input type="checkbox"/> 소극장 <input type="checkbox"/> 야외공연장 <input type="checkbox"/>				
사 용 기 간		일 자	⑥ 년 월 일 ~ 년 월 일(총 일)			
		요일 및 시간	⑦ 요일 / 시 ~ 시 (총 시간) 셋업 00시~00시 / 공연(행사) 00~00시 / 철수 00~00시			
입 장 료				예상참석인원	⑧	
첨 부 서 류		행사계획서 1부				
<p>■개인정보 수집목적 : 대관 / 고지사항 전달          ■개인정보 수집항목 : 성명, 주소, 연락처, 이메일          ■개인정보 보유 및 이용기간 : 신청서 제출일로부터 5년, 5년 후 해당정보 파기(소각)합니다.          ■위의 개인정보 수집·이용·제공에 대한 동의를 거부할 권리가 있으며 거부 할 경우 대관 신청이 어려우므로 사용이 불가합니다.</p> <p style="text-align: right;">■동의함 <input type="checkbox"/>동의안함 <input type="checkbox"/></p>						
<p>위와 같이 사용허가를 신청합니다.</p> <p style="text-align: right;">년 월 일</p> <p style="text-align: right;">단 체 명 : 성 명 :</p> <p style="text-align: right;">과 천 문 화 재 단 대 표 이 사 귀하</p>						

※ 신청서 내 모든 칸을 누락 없이 작성해주시기 바랍니다.

- ① 담당자명 : 대관 관련 연락을 주고 받는 실제 대관 담당자명
- ② 연락처 : 대관 담당자 연락처(연락 가능한 휴대폰 번호)
- ③ 이메일 : 대관승인서 및 안내사항을 송부 받을 담당자 이메일
- ④ 공연(행사)명 : 공연(행사)명 작성
- ⑤ 사용시설 : 대극장 / 소극장 / 야외공연장 중 택1  
 ※ 대관시설 1개당 1장의 신청서 작성  
 예시) 소극장, 대극장 동시대관 시 신청서 2장 작성
- ⑥ 사용기간 일자  
 - 대관 시작일, 종료일 정확히 기재(실제 사용일자만)
- ⑦ 사용기간 요일 및 시간  
 - "셋업 및 리허설/공연시간/철수시간" 정확히 기재
- ⑧ 예상 참석 인원  
 - 공연장 관객 수용가능 인원 확인 후 작성(대극장 909명, 소극장 370명)

# 과천시민회관 행사(시설사용)계획서 작성 매뉴얼(공연장)

## 공연(행사) 계획서

성명		연락처		이메일	
공연(행사)명	①				
공연(행사)일자	공연(행사)일자	②                      년      월      일 (      ) 00:00			
	예상참석인원	③      출연진                      명, 제작진                      명 / 관객                      명			
안내사항	<p>○ <u>행사 또는 시설 사용 목적, 순서 등 행사 운영 방식을 알 수 있는 정보 작성</u> 예) 타임테이블, 큐시트, 행사소개 등</p> <p>○ <u>대관가능일시 (공휴일, 일요일 휴관)</u></p> <p>- 공연장 : 오전 9:00~12:00, 오후 13:00~17:00, 야간 18:00~22:00</p> <p>- <b>준비, 철수시간 포함 대관 필수 (미준수 시 대관이 취소될 수 있음)</b></p> <p>- 대관 준수사항, 규정 미확인에 대한 불이익은 신청자 본인에게 있습니다.</p> <p>※ 코로나 대비 정부 지침에 따라 대관 시설 이용이 제한될 수 있음</p>				
④ 시간대별 공연(행사)내용	<p>예시)</p> <p>10:00 ~ 12:00 셋업</p> <p>13:00 ~ 15:30 리허설</p> <p>18:30 ~ 20:00 공연(행사)</p> <p>20:00 ~ 21:00 철수</p>				
⑤ 공연(행사) 정보					
<p>위와 같이 행사계획서를 제출합니다.</p> <p style="text-align: right;">년      월      일</p> <p style="text-align: right;">성명 :</p>					

**※ 신청서 내 모든 칸을 누락 없이 작성해주시기 바랍니다.**

- ① 공연(행사)명 : 대관신청서에 기재한 공연(행사)명 작성
- ② 공연(행사)일자 : 대관신청서에 기재한 사용일자 작성
- ③ 예상참석인원 : 총 인원 세부적으로 나눠 작성  
※ 시설별 수용인원 참고(대극장 909명, 소극장 370명)
- ④ 시간대별 행사내용 : 셋업, 공연(행사), 철수시간 작성
- ⑤ 공연(행사)정보 : 공연(행사) 내용 및 기획의도 등 상세하게 기재

※ 신청서 및 계획서 작성 관련 문의사항 ☎ 02-2009-9745