

대관 사용자 준수사항

[문화시설<예술강좌실·연습실>]

□ 문화제실 사용 시 준수사항

1. 대관 사용료의 납부
 - ▶ 대관료는 전월까지 납부해야 합니다. (*1월 대관은 당월까지)
2. 공익 또는 미풍양속을 해치는 우려가 있을 경우 과천시민회관 운영 및 사용에 관한 조례 7조에 의거 대관이 취소됩니다.
3. 각종 행사 관련 **홍보물(포스터, 현수막)**을 부착할 때에는 사전에 담당자와 협의해야 하고, 종료 후 회수해야 합니다. (☎ 02-2009-9746)
4. **대관 종료 후 사용시설 정리 정돈 및 청소는 사용자(대관자)가 부담하며, 모든 시설은 사용 전 상태로 복구해야 합니다.**
5. 행사 시 **음식물 취식은 불가**합니다.
6. 주차는 과천도시공사 부설 주차장 관리규정 제8조에 의거 예술강좌실, 연습실 대관자와 그 이용자는 주차요금 50% 할인권이 제공됩니다. (주차요금: 10분 400원)
7. 대관 사용 시 사용자(대관자)는 재단 관리자의 지시에 따라야 하며 지시 불이행 시 퇴장 조치합니다.
8. 기존 시설물에 대한 변형 및 손괴에 대한 재단 직원의 지적이 있을 시, 그 즉시 **원상 복구**하여야 하며, 시설 또는 설비를 망실, 훼손했을 때에는 이를 **변상**해야 합니다.
9. 쓰레기는 지정된 장소에 버려야 하며, 음식물 쓰레기는 버릴 수 없습니다.
10. **화환 설치**는 불가하며, 필요시 담당자와 사전 협의 바랍니다.

본인은 위 내용을 충분히 이해하였음을 확인합니다.

대표자(대관자)

(서명)

과천문화재단 대표이사 귀하